

職業実践専門課程の基本情報について

| 学校名                | 設置認可年月日  | 校長名                       | 所在地  |   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
|--------------------|--|---------------------------|--|---|------|----|----|--------|----|------|------|------------------|---|-----|-----|----------------|---|-----|-----|---------------|---|-----|-----|--------------------|---|-----|-----|-------------|---|-----|-----|---------------|---|-----|-----|
| 専門学校<br>未来ビジネスカレッジ | 昭和61年10月30日  | 田中 正吉                     | 〒390-0841<br>長野県松本市渚2丁目8番5号<br>(電話) 0263-26-5500 |   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 設置者名               | 設立認可年月日  | 代表者名                      | 所在地  |   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 学校法人未来学舎           | 昭和61年10月30日  | 理事長<br>青山 織人              | 〒390-0841<br>長野県松本市渚2丁目8番5号<br>(電話) 0263-26-5500 |   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 分野                 | 認定課程名  | 認定学科名                     | 専門士  | 高度専門士   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 商業実務               | 商業実務専門課程   | ブライダル・ホテル学科               | 平成21年文部科学省<br>告示第22号                             | -   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 学科の目的              | ブライダル・ホテル学科では、WBW認定ウエディングスペシャリスト、ホテル実務技能検定の資格取得を目指すとともに、ブライダル、ホテル業界で即戦力として活躍できる人材、また高いコミュニケーション能力とホスピタリティ、マナーを身に付けた人材育成を目的とする。   |                           |  |   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 認定年月日              | 平成27年2月17日   |                           |  |   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 修業年限               | 昼夜   | 全課程の修了に必要な<br>総授業時数又は総単位数 | 講義   | 演習  | 実習   | 実験 | 実技 |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 2年                 | 昼間   | 62                        | 35   | 18  | 37   | -  | -  |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 単位                 |  |                           |  |   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 生徒総定員              | 生徒実員   | 留学生数(生徒実員の内)              | 専任教員数  | 兼任教員数   | 総教員数 |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 60人                | 37人  | 0人                        | 2人   | 6人  | 8人   |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 学期制度               | ■前期: 4月1日～9月30日<br>■後期: 10月1日～3月31日  |                           | 成績評価   | ■成績表: 有<br>■成績評価の基準・方法<br>出席数(1単位につき90分授業15回以上の出席)、授業態度、期末試験・期末課題等により、秀、優、良、可、不可の5段階評価  |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 長期休み               | ■学年始: 4月1日～4月7日<br>■夏季: 7月29日～8月25日<br>■冬季: 12月22日～1月6日<br>■学年末: 2月28日～3月31日   |                           | 卒業・進級条件  | ■進級条件: なし(単位制)<br>■卒業条件: 62単位以上取得   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 学修支援等              | ■クラス担任制: 有<br>■個別相談・指導等の対応<br>■長期欠席者への指導等の対応<br>①担任教員の個別面談、学生への電話、メール<br>②担任教員の保護者連絡、保護者面談<br>③学校長・副校長・学部長面談<br>④個別カウンセリング(外部連携)   |                           | 課外活動   | ■課外活動の種類<br>■課外活動の種類<br>学校祭、スポーツ大会(年1回)<br>運動会(年1回)、学科研修旅行<br><br>■サークル活動: 有  |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 就職等の状況※2           | ■主な就職先・業界等(令和2年度卒業生)<br>専門式場、ホテル、旅館等<br><br>■就職指導内容<br>就職適性診断、職業レディネステスト、個別面談等をふまえたキャリアプランニング指導、就職試験(一般常識、面接)指導、模擬面接、就職ラリーの実施、企業情報提供、企業人・卒業生の講演など。<br>■卒業者数 : 22 人<br>■就職希望者数 : 22 人<br><br>■就職者数 : 22 人<br>■就職率 : 100 %<br><br>■卒業者に占める就職者の割合 : 100 %<br><br>■その他<br>・進学者数: 0人<br><br>(令和2年度卒業者に関する<br>令和3年5月1日時点の情報) |                           | 主な学修成果(資格・検定等)※3                                 | ■国家資格・検定/その他・民間検定等<br>(令和2年度卒業者に関する令和3年5月1日時点の情報)<br><table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種別</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>認定ウエディング スペシャリスト</td> <td>③</td> <td>22人</td> <td>22人</td> </tr> <tr> <td>認定ウエディング プランナー</td> <td>③</td> <td>22人</td> <td>19人</td> </tr> <tr> <td>認定ドレスコーディネーター</td> <td>③</td> <td>22人</td> <td>19人</td> </tr> <tr> <td>ブライダルコーディネート技能検定3級</td> <td>①</td> <td>22人</td> <td>21人</td> </tr> <tr> <td>ホテル実務技能検定上級</td> <td>③</td> <td>22人</td> <td>22人</td> </tr> <tr> <td>レストランサービス技能検定</td> <td>①</td> <td>12人</td> <td>12人</td> </tr> </tbody> </table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。<br>①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの<br>②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの<br>③その他(民間検定等)<br>■自由記述欄 |      |    |    | 資格・検定名 | 種別 | 受験者数 | 合格者数 | 認定ウエディング スペシャリスト | ③ | 22人 | 22人 | 認定ウエディング プランナー | ③ | 22人 | 19人 | 認定ドレスコーディネーター | ③ | 22人 | 19人 | ブライダルコーディネート技能検定3級 | ① | 22人 | 21人 | ホテル実務技能検定上級 | ③ | 22人 | 22人 | レストランサービス技能検定 | ① | 12人 | 12人 |
| 資格・検定名             | 種別   | 受験者数                      | 合格者数   |   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 認定ウエディング スペシャリスト   | ③  | 22人                       | 22人  |   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 認定ウエディング プランナー     | ③  | 22人                       | 19人  |   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 認定ドレスコーディネーター      | ③  | 22人                       | 19人  |   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| ブライダルコーディネート技能検定3級 | ①  | 22人                       | 21人  |   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| ホテル実務技能検定上級        | ③  | 22人                       | 22人  |   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| レストランサービス技能検定      | ①  | 12人                       | 12人  |   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |
| 中途退学の現状            | ■中途退学者 0名 ■中退率 0%<br>令和2年4月1日時点において、在学者30名(令和2年4月1日入学者を含む)<br>令和3年3月31日時点において、在学者37名(令和3年3月31日卒業者を含む)<br>■中途退学の主な理由<br><br>■中退防止・中退者支援のための取組<br>■中退防止のための取組<br>①担任教員の個別面談、学生への電話、メール<br>②担任教員の保護者連絡、保護者面談<br>③学校長・副校長・学部長面談<br>④個別カウンセリング(外部連携)<br>⑤各種心理検査の活用  |                           |  |   |      |    |    |        |    |      |      |                  |   |     |     |                |   |     |     |               |   |     |     |                    |   |     |     |             |   |     |     |               |   |     |     |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <p>経済的支援制度</p>         | <p>■学校独自の奨学金制度： 有<br/>         特待生制度(学業優秀者への奨学金給付制度 入学時及び2年進学時)<br/>         資格・検定支援金制度<br/>         家族入学優遇制度<br/>         学費分納制度</p> |
| <p>第三者による学校評価</p>      | <p>■民間の評価機関等から第三者評価： 無</p>  |
| <p>当該学科のホームページ URL</p> | <p>URL : <a href="http://www.mirai.ac.jp/mit">http://www.mirai.ac.jp/mit</a></p>  |

(留意事項)

1. 公表年月日(※1)

最新の公表年月日です。なお、認定課程においては、認定後1か月以内に本様式を公表するとともに、認定の翌年度以降、毎年度7月末を基準日として最新の情報を反映した内容を公表することが求められています。初回認定の場合は、認定を受けた告示日以降の日付を記入し、前回公表年月日は空欄としてください

2. 就職等の状況(※2)

「就職率」及び「卒業者に占める就職者の割合」については、「文部科学省における専修学校卒業者の「就職率」の取扱いについて(通知)(25文科生第596号)」に留意し、それぞれ、「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」又は「学校基本調査」における定義に従います。

(1)「大学・短期大学・高等専門学校及び専修学校卒業予定者の就職(内定)状況調査」における「就職率」の定義について

①「就職率」については、就職希望者に占める就職者の割合をいい、調査時点における就職者数を就職希望者で除したものをいいます。

②「就職希望者」とは、卒業年度中に就職活動を行い、大学等卒業後速やかに就職することを希望する者をいい、卒業後の進路として「進学」「自営業」「家事手伝い」「留年」「資格取得」などを希望する者は含みません。

③「就職者」とは、正規の職員(雇用契約期間が1年以上の非正規の職員として就職した者を含む)として最終的に就職した者(企業等から採用通知などが出された者)をいいます。

※「就職(内定)状況調査」における調査対象の抽出のための母集団となる学生等は、卒業年次に在籍している学生等とします。ただし、卒業の見込みのない者、休学中の者、留学生、聴講生、科目等履修生、研究生及び夜間部、医学科、歯学科、獣医学科、大学院、専攻科、別科の学生は除きます。

(2)「学校基本調査」における「卒業者に占める就職者の割合」の定義について

①「卒業者に占める就職者の割合」とは、全卒業者数のうち就職者総数の占める割合をいいます。

②「就職」とは給料、賃金、報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めるが、家事手伝い、臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱う)。

(3)上記のほか、「就職者数(関連分野)」は、「学校基本調査」における「関連分野に就職した者」を記載します。また、「その他」の欄は、関連分野へのアルバイト者数や進学併用等について記載します

3. 主な学修成果(※3)

認定課程において取得目標とする資格・検定等状況について記載するものです。①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの、②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの、③その他(民間検定等)の種別区分とともに、名称、受験者数及び合格者数を記載します。自由記述欄には、各認定学科における代表的な学修成果(例えば、認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等)について記載します。

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

プライダル、ホテル分野における専門人材育成に必要な基礎から応用・実践までの一貫した教育を施すため、業界企業等の外部人材を活用し、より実践的な教育課程編成及び授業内容を編成する。そのため、学校と業界企業等が参画する教育課程編成委員会を設置する。委員会は「教育課程編成の再検討、授業内容の改善・工夫」を主とし、教務部の指導・助言機関として位置づける。委員会での協議事項について、教務部で検討した結果を以後の教育課程編成及び授業内容に反映することを基本方針とする。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

学科は、委員会において学期および年度における「教育課程の成果・反省点・問題点」などについて報告を行う。これを受けて、委員会は「教育課程編成の再検討、授業内容の改善」などを提言・助言する。委員会からの提言や助言を受けて、教務部は検討を行い、必要に応じて当該学科の「次学期・次年度の教育課程、授業内容の見直し」などを行う。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

平成31年3月31日現在

| 名前     | 所属                           | 任期                      | 種別 |
|--------|------------------------------|-------------------------|----|
| 蒲生 悟   | 株式会社アステック信州<br>ザ・ブライトガーデン支配人 | 令和2年10月1日～令和4年9月30日(2年) | ①  |
| 西村 明美  | 株式会社たちばな                     | 令和2年10月1日～令和4年9月30日(2年) | ③  |
| 大槻 俊子  | 学校法人未来学舎 専門学校未来ビジネスカレッジ 学科長  | 令和2年10月1日～令和4年9月30日(2年) |    |
| 百瀬 久美子 | 学校法人未来学舎 専門学校未来ビジネスカレッジ 学科職員 | 令和2年10月1日～令和4年9月30日(2年) |    |
|        |                              |                         |    |

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(9月、2月)

(開催日時(実績))

第14回 令和2年10月26日 16:00～17:00

第15回 令和3年2月 コロナウィルス感染拡大防止対策により郵送にて対応

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

今後は高齢化が進むため、葬祭についての授業を取り入れたらどうかという意見をいただいた。今後検討したい。オンライン面接の際のカメラの高さやライトについてアドバイスをいただき、実践している。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

本学科において、より実践的かつ専門的な高度職業教育を行うために、学校と企業・業界団体等が講師契約を締結し、その連携のもと、ブライダル・ホテル業界の人材育成ニーズに沿った教育課程に基づき、外部講師による実践教育の機会を提供し、ブライダル・ホテル関連のスタッフとしての職業観・勤労観を育むとともに、知識と技術の向上を図ることを企業等の連携に関する基本方針とする。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

連携企業2社の講師による下記の授業内容を実施。実習態度と実習技能レベルにより5段階評価。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名        | 科目概要   | 連携企業等                               |
|------------|--|-------------------------------------|
| ブライダル実務1   | 連携先結婚式場(レセプションハウス ザ・ブライツガーデン)にて、ウェディングプランナー、ドレススタイリスト、サービススタッフおよび関連職務についての実務を実習を通して学習し、実践力と応用力を身につけることを目的とする。ウェディングプランナー、ドレススタイリスト、サービス等について各部門の現場にて実習する。仕上げとして、実際の結婚式・披露宴を学生自身がプロデュースし、企画・運営全てに携わる。実習は、契約講師が実技指導を行い、学科教員は授業が円滑に運営できるよう支援する。<br>学修評価については、契約講師が【実習態度・実習技能レベル】を5段階評価する。 | 株式会社アステップ信州<br>レセプションハウス ザ・ブライツガーデン |
| 和装コーディネート1 | きものの名称や保管法、文化を理解し、訪問着、振袖、ゆかたの着付けができることを目的とする。きものの現状と着付け時のマナー、美しく着崩れないボディづくり等きものに関する知識の習得と、長襦袢、訪問着、振袖、ゆかたの着付けを2人1組で実習する。実習は、契約講師が実技指導を行い、学科教員は授業が円滑に運営できるよう支援する。<br>学修評価については、契約講師が【筆記試験及び実技試験】実施し、5段階評価する。   | 株式会社 たちばな                           |
|            |  |                                     |
|            |  |                                     |

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

研修は、教職員に対し、現在就いている職又は将来就くことが予想される職に関わる職業の遂行に必要な知識又は技能を習得させ、その遂行に必要な能力及び資質等の向上を図ることを目的とする。本学科に関してはブライダル、ホテル関連職に必要とされる、実践的かつ専門的な能力を育成するために必要な知識、技術、技能などについて実施される。関係団体、職能団体及び企業等が実施する研修、セミナー、各種展示会(業界動向調査)等に積極的に教員を参加させる。さらに、指導力の修得・向上等の研修にも参加させることを基本方針とする。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

① 研修名「若手旅館経営者トークセッション〈未来×観光×長野〉」(連携企業等:一般社団法人 長野県観光機構 信州キャンペーン実行委員会)

期間:9月1日(火) 対象:ホテル講師

内容:コロナ禍、コロナ後の観光の方向性について

② 研修名「アメリカ3都市参加型オンラインツアー」(連携企業等:株式会社JTB法人事業部)

期間:3月9日(火) 対象:ホテル講師

内容:コロナ禍における新しい観光の形の体験

③ 研修名「第22回ブライダル講師のための勉強会」(連携企業等:ウエディングスビューティフル協会)

期間:3月23日(火) 対象:ブライダル講師

内容:動画コンテンツを活かした実務学習について

② 指導力の修得・向上のための研修等

① 研修名「精神・発達障害に関する基礎知識と向き合い方」(連携企業等:株式会社ミライロ)

期間:6月30日(火) 対象:ユニバーサルマナー講師

内容:精神・発達障害の基礎知識

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

② 研修名「ブライダル講師勉強会」(連携企業等:ウエディングスビューティフル協会)

期間:8月、12月、3月 対象:ブライダル講師

内容:実務に関する勉強会

② 指導力の修得・向上のための研修等

① 研修名「挨拶・マナー講座」(連携企業等:好生会)

期間:4月 対象:学科講師

内容:挨拶の重要性と分離礼について

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

学校関係者評価については、文部科学省策定の「専修学校における学校評価ガイドライン」をもとに、自己点検評価表を策定し、その自己点検評価表の適性を学校関係者評価委員会により点検・評価する。当該委員会の議論および意見をもとに作成した「学校関係者評価報告書」を学校長が再点検の上、次年度の学校運営に反映させる方針とする。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目   | 学校が設定する評価項目 |
|---------------|-------------|
| (1)教育理念・目標    | 教育理念目標      |
| (2)学校運営       | 学校運営        |
| (3)教育活動       | 教育活動        |
| (4)学修成果       | 学修成果        |
| (5)学生支援       | 学生支援        |
| (6)教育環境       | 教育環境        |
| (7)学生の受入れ募集   | 学生の受入れ募集    |
| (8)財務         | 財務          |
| (9)法令等の遵守     | 法令等の遵守      |
| (10)社会貢献・地域貢献 | 社会貢献・地域貢献   |
| (11)国際交流      | 特に記載なし      |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

- ・保護者対象の説明会の継続を求める声をいただいた。これを受けて本年度も新入生保護者対象の学校説明会の継続と連携の強化を目標に掲げた。しかし、本年度は新型コロナ感染拡大の影響で保護者対象説明会を夏期にいったん延期したものの、収束の兆しがなくまま開催のメドは立たず、やむを得ず年末年始に学校ホームページ上でオンデマンド方式のWEB説明会を実施した。保護者連絡網の構築など、さらなる連携強化は今後の課題となったままである。
- ・各種の規定整備とコンプライアンス等のマニュアル整備の必要性についてご指摘いただいた。これを受けて本年度は規程の不備を洗い直し、必要なマニュアルの整備に向けて踏み出すことを目標に掲げた。しかし本年度は新型コロナ感染拡大による緊急事態宣言を受けて休校に踏み切ったため、不足分のカリキュラム補てんに学校全体のパワーをシフトした影響で質保証に関わる各種の活動が制限されてしまった。この課題は次年度以降に繰り越さなければならない。
- ・教育の質保証のために授業評価は必須であるので必ず実施するようアドバイスいただいた。これを受けて本年度は学生による授業評価の結果により対象科目を絞り、授業参観などのチェック体制を順次構築していく計画であった。しかし、これも前項と同様の理由により今年度取り組むことはできず、次年度以降に繰り越す課題となった。
- ・学修成果としての各種試験合格率の向上や、各学科の成果を学校が積極的に発信していくことの重要性について改めてご指摘いただいた。これらの点について本年度も引き続き学校全体で努力を行い、一定の成果と社会からの評価をいただくことができた。
- ・卒業生への支援が手薄であるため検討が必要であるとご指摘いただいた。これを受けて本年度は卒業生支援に関する研究を始める予定であった。しかし、前々項と同様の理由により、次年度以降への繰り越しとなる。
- ・学習支援制度の無償ならびに給付型学生の募集開始にあたり、募集定員の見直しを計るべき段階に来たのではというご意見をいただいた。このため、本年度は各学科の募集定員を募集の実態に照らして見直しを計り、理事会にて学則変更を決議し届出を行った。
- ・教育の質保証のため教職員評価をしっかりと行うため評価基準・規程の整備を行うべきではないかとご指摘いただいた。これを受けて本年度から査定や評価の仕組みについて検討開始する方向であった。しかし、この課題も新型コロナ対策の影響を受け、次年度以降への繰り越しとなった。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和2年3月31日現在

| 名前     | 所属                           | 任期                      | 種別    |
|--------|------------------------------|-------------------------|-------|
| 片瀬 拓弥  | 清泉女学院短期大学 准教授                | 令和2年10月1日～令和4年9月30日(2年) | 学識経験者 |
| 矢内 和博  | 松本大学                         | 令和2年10月1日～令和4年9月30日(2年) | 学識経験者 |
| 西村 明美  | 株式会社たちばな                     | 令和2年10月1日～令和4年9月30日(2年) | 企業等委員 |
| 林 兵司   | パン工房 ブール                     | 令和2年10月1日～令和4年9月30日(2年) | 企業等委員 |
| 加藤 博史  | 医療法人社団敬仁会 桔梗ヶ原病院<br>放射線部 技師長 | 令和2年10月1日～令和4年9月30日(2年) | 企業等委員 |
| 山田 佳代子 | ポアレスチュール 店長                  | 令和2年10月1日～令和4年9月30日(2年) | 企業等委員 |
| 溝口 諒   | でざいと 代表                      | 令和2年10月1日～令和4年9月30日(2年) | 企業等委員 |
| 北村 理恵子 | Dog Life Lien 事業主            | 令和2年10月1日～令和4年9月30日(2年) | 企業等委員 |
| 田中 優子  | 卒業生同窓会 会長                    | 令和2年10月1日～令和4年9月30日(2年) | 卒業生   |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。  
(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ) )

URL: <http://www.mirai.ac.jp/mit/>

公表時期: 令和3年5月1日

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目に基づき、学校の概要、目標及び計画、各学科等の教育、教職員、キャリア教育・実践的職業教育、様々な教育活動・教育環境、学生の生活支援、学生納付金・修学支援、学校の財務、学校評価について、公益法人として関連団体・業界・学生就職先のほか、広く万人に発信する。ただし、国際連携については、今後実施後に公表する。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目          | 学校が設定する項目      |
|--------------------|----------------|
| (1) 学校の概要、目標及び計画   | 学校の概要、目標及び計画   |
| (2) 各学科等の教育        | 各学科等の教育        |
| (3) 教職員            | 教職員            |
| (4) キャリア教育・実践的職業教育 | キャリア教育・実践的職業教育 |
| (5) 様々な教育活動・教育環境   | 様々な教育活動・教育環境   |
| (6) 学生の生活支援        | 学生の生活支援        |
| (7) 学生納付金・修学支援     | 学生納付金・修学支援     |
| (8) 学校の財務          | 学校の財務          |
| (9) 学校評価           | 学校評価           |
| (10) 国際連携の状況       | なし             |
| (11) その他           | なし             |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ) )

URL: <http://www.mirai.ac.jp/mit/>

## 授業科目等の概要

| (商業実務専門課程ブライダル・ホテル学科) 令和3年度 |                  |                  |            |  |                 |                  |             |        |        |                              |        |        |        |        |                 |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------|--|-----------------|------------------|-------------|--------|--------|------------------------------|--------|--------|--------|--------|-----------------|
| 分類                          |                  |                  | 授業科目名      | 授業科目概要   | 配当<br>年次・<br>学期 | 授<br>業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法   |        |                              | 場所     |        | 教員     |        | 企業<br>等との<br>連携 |
| 必<br>修                      | 選<br>択<br>必<br>修 | 自<br>由<br>選<br>択 |            |  |                 |                  |             | 講<br>義 | 演<br>習 | 実<br>験・<br>実<br>習・<br>実<br>技 | 校<br>内 | 校<br>外 | 専<br>任 | 兼<br>任 |                 |
|                             | ○                |                  | 情報リテラシー    | パソコンOSの基本操作、インターネット活用、ワープロ、表計算、プレゼンテーション技法など、企業で多く活用されているOffice系ソフトの基本操作を習得し、検定取得を目標とする。 | 1・2通            | 150              | 5           |        |        | ○                            | ○      |        | ○      |        |                 |
|                             | ○                |                  | キャリアプランニング | キャリア教育の一環として、ライフデザインの考え方、他者とのコミュニケーションの取り方、履歴書作成、企業情報の取得方法、面接指導などを実施する。                  | 1・2通            | 90               | 3           | ○      |        |                              | ○      |        | ○      |        |                 |
|                             | ○                |                  | 実務教養       | 就職試験対策や企業に入る前に必要な一般教養を修得する。【サービス接客マナー、経済学、経営学、心理学、販売学、時事問題、就職用SPI対策、漢字検定対策、数学検定対策など】     | 1・2通            | 120              | 4           | ○      |        |                              | ○      |        | ○      |        |                 |
|                             | ○                |                  | 総合演習       | 主として、リメディアル教育を実施する。【読み・書き・計算】、【生活指導・道徳指導】など、中学校卒業程度までの知識の復習を行い、専門科目の修得に支障が出ないようにする。      | 1・2通            | 60               | 2           |        | ○      |                              | ○      |        | ○      |        |                 |
| ○                           |                  |                  | ブライダル実務1   | 専門結婚式場の会場にて、現役ウエディングプランナー、ドレススタイリスト、サービススタッフより、プロとしての振る舞いやお客様のニーズに合わせた接客の仕方を学ぶ。          | 1・後             | 30               | 1           |        |        | ○                            |        | ○      | ○      | ○      | ○               |
| ○                           |                  |                  | 和装コーディネート1 | 着物の種類、名称、部位、たたみ方を学習し、3種類の帯結び（文庫、立て矢、太鼓）と他装の技術を習得する。また、和装の所作など、着物を着たときのマナーも学習する。          | 1・前             | 30               | 1           |        |        | ○                            | ○      |        | ○      | ○      | ○               |
|                             | ○                |                  | ブライダル実務2   | プロとしての振る舞いやお客様のニーズに合わせた接客方法を学ぶ。  | 1・2通            | 30               | 1           |        |        | ○                            |        | ○      | ○      | ○      |                 |
|                             | ○                |                  | 和装コーディネート2 | 着物の種類、名称、部位、たたみ方を学習し、3種類の帯結び（文庫、立て矢、太鼓）と他装の技術を習得する。                                      | 1・2通            | 30               | 1           |        |        | ○                            | ○      |        | ○      | ○      |                 |

|   |                    |  |      |     |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------------|--|------|-----|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ○ | Weddings Beautiful | 現在の日本の結婚式のルーツともいえる、欧米型ウエディングの基礎とスタイルを習得し、WBW「認定ウエディングスペシャリスト」の資格取得を目標とする。              | 1・2通 | 180 | 6 | ○ |  |  | ○ | ○ |   |  |  |  |  |  |  |  |
| ○ | ブライダルプランニング        | 実際の挙式・披露宴の企画から打ち合わせ、婚礼施行・進行管理までを学生自身が行い、結婚式全体をプロデュースする。企画力、提案力、接客マナーを実践的に学習する。         | 1・2通 | 180 | 6 |   |  |  | ○ | ○ |   |  |  |  |  |  |  |  |
| ○ | ブライダルプランナー演習       | BIAアソシエイトブライダルコーディネーター検定対策。  | 1・2通 | 60  | 2 |   |  |  | ○ | ○ |   |  |  |  |  |  |  |  |
| ○ | ブライダル総論            | ブライダルの基礎から専門知識、挙式・披露宴の流れなど、オリジナルウエディングに必要なプランニング技法を学習する。WBJ認定ウエディングプランナー検定の資格取得を目標とする。 | 1・2通 | 120 | 4 | ○ |  |  |   | ○ |   |  |  |  |  |  |  |  |
| ○ | 宿泊サービス             | ホテルの宿泊部門の基礎を学び、フロント業務、ベル業務の実技を中心に、お客様対応と電話対応を学ぶ。                                       | 1・2通 | 60  | 2 | △ |  |  | ○ | ○ |   |  |  |  |  |  |  |  |
| ○ | 料飲サービス             | ホテルのレストラン部門、宴会部門の基礎を学び、備品の名称や配膳の実技を習得する。   | 1・2通 | 60  | 2 | △ |  |  | ○ | ○ |   |  |  |  |  |  |  |  |
| ○ | ホテル総合演習            | ホテル業務全般を学習し、業務に必要な接客サービスからビジネスマナーまで、あらゆるシーンに対応できる接客術を習得する。ホテル実務技能検定の資格取得を目標とする。        | 1・2通 | 60  | 2 |   |  |  | ○ | △ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |
| ○ | ホテル概論              | マーケティング理論の習得 ポーターの経営戦略理論の習得 ホテル・ブライダル業における経営戦略立案                                       | 1・2通 | 30  | 1 |   |  |  | ○ | ○ |   |  |  |  |  |  |  |  |
| ○ | ホスピタリティー概論         | お客様の立場に立って行動するホスピタリティーについて学習する。ホスピタリティー検定の検定取得を目標とする。                                  | 1・2通 | 60  | 2 |   |  |  | ○ | ○ |   |  |  |  |  |  |  |  |
| ○ | レストランサービス実習        | 正しい接客法（客席案内、オーダー取り、セッティング、突発事態対処法、後片付け）の習得。  | 1・2通 | 60  | 2 |   |  |  |   | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |
| ○ | 料飲概論               | 食品に関する一般的な知識、西洋料理に使用される食材、調理法、飲料知識の習得。   | 1    | 60  | 2 | ○ |  |  |   | ○ |   |  |  |  |  |  |  |  |

|   |             |   |      |     |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |
|---|-------------|---|------|-----|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|
| ○ | 外国語         | 外国語（英語・中国語）の習得。   | 1    | 90  | 3 |   | ○ | ○ | ○ | ○ |  |   |   |  |
| ○ | ドレスコーディネーター | ドレスコーディネーターに必要な、衣裳全般の基礎知識、コーディネート技法、接客方法を習得する。WBJ認定ドレスコーディネーター検定の取得を目標とする。          | 1・2通 | 120 | 4 | ○ |   | ○ | ○ |   |  |   |   |  |
| ○ | パーティープランニング | 日本の4つの挙式スタイルの基礎を学習し、模擬人前式、模擬チャペル式または校内挙式の企画から施行をし、挙式の流れを理解する。オリジナル挙式の企画力と提案力を身に付ける。 | 1・2通 | 120 | 4 |   |   | ○ | ○ | ○ |  |   |   |  |
| ○ | フラワーアレンジメント | 花の種類と、生花とアートフラワーのアレンジメント技術を身に付ける。   | 1・2通 | 30  | 1 |   |   | ○ | ○ |   |  |   | ○ |  |
| ○ | 美容実習        | ネイルのケア方法とネイルアートの基礎と、サービス業に携わるための身だしなみとしてのセルフメイクやブライダルメイクの技術を身に付ける。                  | 1・2通 | 60  | 2 |   |   | ○ | ○ |   |  | ○ | ○ |  |
| ○ | カラーコーディネート  | テーブルコーディネートやファッションなどに活かせる、色彩論、色相、トーンなどの色彩基礎知識を学ぶ。色彩検定等の取得を目標とする。                    | 1・2通 | 60  | 2 | ○ |   |   | ○ |   |  | ○ |   |  |
| ○ | サービス概論      | サービス接客検定対策。   | 1・2通 | 60  | 2 | ○ |   |   | ○ |   |  | ○ |   |  |
| ○ | 秘書実務        | 秘書検定対策。   | 1    | 30  | 1 | ○ |   |   | ○ |   |  | ○ |   |  |
| ○ | 手話コミュニケーション | 手話の基本を学び、聴覚障害者への理解を深めコミュニケーション力を身に付ける。  | 1・2通 | 30  | 1 | ○ | △ |   | ○ |   |  | ○ |   |  |
| ○ | 衛生学         | 食品に関する一般的な知識、公衆衛生に関する一般的な知識の習得。   | 1    | 30  | 1 | ○ |   |   | ○ |   |  | ○ |   |  |
| ○ | サービス論       | 宴会の種類及び運営とレストランサービスに関する一般的な知識の習得。   | 1・2通 | 60  | 2 | ○ |   |   | ○ |   |  | ○ |   |  |
| ○ | メディアデザイン    | プロフィールビデオやエンドロール等の映像制作、インターネット等各種メディアでのデジタルコンテンツ制作・活用等について学習する。                     | 1・2通 | 90  | 3 |   | △ | ○ | ○ |   |  | ○ |   |  |

|    |         |   |      |                 |   |  |   |   |   |   |  |  |
|----|---------|---|------|-----------------|---|--|---|---|---|---|--|--|
| ○  | 学外実習    | テーマパークオフィシャルホテルなどでのサービス研修を通して、職務への理解を深め、ホスピタリティを身に付ける。    | 1・2通 | 60              | 2 |  |   | ○ | ○ | ○ |  |  |
| ○  | 卒業研究・制作 | 2年間の学習を通して得た知識を活かし、業界研究や制作を行う。                            | 2後   | 210             | 7 |  | △ | ○ | ○ | ○ |  |  |
| ○  | 総合実習    | 授業で身につけた知識や技術を、企業等（ホテルや専門式場等）の現場で実践し、専門スタッフとしての総合力を身につける。 | 2後   | 210             | 7 |  |   | ○ | ○ | ○ |  |  |
| 合計 |         |   | 34科目 | 1860単位時間（ 62単位） |   |  |   |   |   |   |  |  |

| 卒業要件及び履修方法   | 授業期間等     |     |
|--|-----------|-----|
| 卒業要件：62単位以上の単位取得<br>履修方法：【必修科目】2単位、【選択必修科目】60単位<br>単位制履修に関する留意事項<br>①30単位時間を1単位とする。1年間に取得できる単位は最大45単位までとする。<br>②単位数が2以上の科目は、30単位時間の倍数で任意に分割して履修させることがある。 | 1 学年の学期区分 | 2期  |
|  | 1 学期の授業期間 | 17週 |

（留意事項）

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。