

卒業認定方法

卒業は教務運営委員会の卒業認定会議を経て学校長が認定する。

なおかつ、以下の条件を満たすものとする。

《介護福祉学科》

- ①該当学年の修了科目に合格しているもの。
- ②欠席時間が、当該学年の出席すべき時間の5分の1未満のもの。
- ③国家試験を受験すること。
- ④学費の納入条件が満たされていること。

《医療秘書学科》

- ①2年間の必修科目を全て取得すること。(別紙単位取得表を参照、専門科目の単位はすべて取得すること)
- ②2年間の検定取得ポイントが30以上であること。(別紙検定ポイント取得表を参照)
- ③学費の納入条件が満たされていること。

○ディプロマ・ポリシー

本校では以下のような能力を身につけ、かつ所定の単位を修得した学生は卒業が認定されます。

<介護福祉学科>

介護することに喜びを感じられる介護福祉士の育成

- ①様々な経験を通し、生活力を身につけ、豊かな感性をもって対応できる人間力をみがく。
- ②対象者の話を心から聴く力を身につける。
- ③対象者または、その家族が必要とする支援を、専門的知識をもって導き出すことが出来るようになる。
- ④全ての人に対し平等に接することができるようになる。

<医療秘書学科>

チーム医療の一員として、自ら考え答えを導き出して行動できる医療秘書の育成

- ① 医療現場で働く専門家としての意識を持ち、自己管理をする。
- ② 医療分野の各専門職を支える者として必要な知識や技術を身に付ける。
- ③ 相手を理解し、思いやりを持ち、誰とでも関わることが出来る力を養う。
- ④ 心身ともに健康的な生活を持続するよう努める。

(別紙)

【医療秘書学科】

検定ポイント取得表

NO.	検定名	主催者	ポイント
1	医療秘書検定 準1級	医療秘書教育全国協議会	20
2	医療秘書検定 2級	医療秘書教育全国協議会	15
3	医療秘書検定 3級	医療秘書教育全国協議会	7
4	医事コンピュータ技能検定試験 2級	医療秘書教育全国協議会	10
5	医事コンピュータ技能検定試験 3級	医療秘書教育全国協議会	7
6	電子カルテ実技検定試験	医療秘書教育全国協議会	5
7	医療事務管理士 医科両科	技能認定振興協会	10
8	医療事務管理士 歯科両科	技能認定振興協会	10
9	日本語ワープロ検定 1級	日本情報処理検定協会	15
10	日本語ワープロ検定準1級	日本情報処理検定協会	10
11	日本語ワープロ検定 2級	日本情報処理検定協会	8
12	日本語ワープロ検定準2級	日本情報処理検定協会	7
13	日本語ワープロ検定 3級	日本情報処理検定協会	5
14	情報処理技能検定試験 (表計算) 準1級	日本情報処理検定協会	10
15	情報処理技能検定試験 (表計算) 2級	日本情報処理検定協会	7
16	簿記検定 2級 (商業)	全国経理教育協会	8
17	簿記検定 3級 (商業)	全国経理教育協会	5
18	診療報酬請求事務能力認定試験 医科	(財)日本医療保険事務協会	20
19	診療報酬請求事務能力認定試験 歯科	(財)日本医療保険事務協会	20
20	日商簿記検定 3級	日本商工会議所	10

※表に記載されていない検定を受験する場合には、その都度ポイント設定を行う。